

【募集要項】

●職種	：SE職(システム開発およびシステム運用・基盤構築)
●仕事内容	：1. JA共済または共栄火災のシステム開発業務を担当(保守開発を含む) 共済・保険の募集・契約手続きから事故発生時の調査・支払いまで、共済事務手続きに関する開発業務を担当。 共済・保険の種類(生命、建物、自動車系等)や事務手続き内容によってシステムが分かれており、 今までの経歴を確認させていただいたうえで、適した業務に従事していただく。 担当工程：要件定義・設計・プログラム開発・テスト ※開発の全工程を当社にて担当

2. システムの運用業務を担当

上記1. で開発したシステムの安定稼働のため、稼働状況・所要時間の監視、処理結果連携等の運用管理業務を担当。
当社では多くのシステムが存在しており、運用業務も多岐にわたることから
今までの経歴を確認させていただいたうえで、適した業務に従事していただく。
担当工程：要件定義・設計・運用環境設定・テスト ※運用に関する全工程を当社にて担当

3. システム基盤の環境構築業務を担当

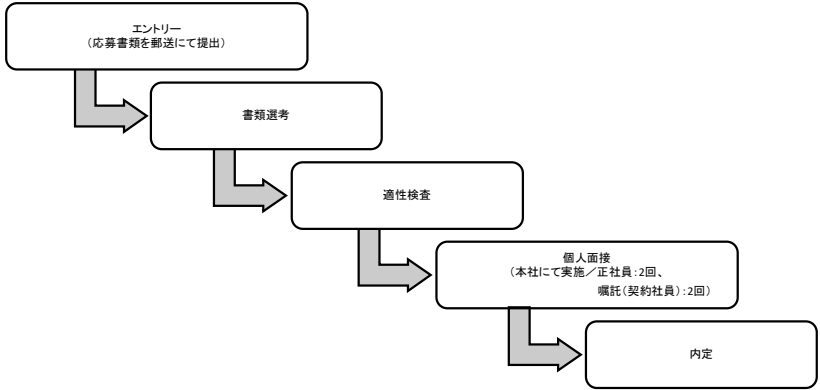
上記1. で開発したシステムの安定稼働および、上記2. のシステム運用に必要な資源
(サーバー、ネットワーク、運用ツール等)の選定、構築を担当。
システムそれぞれの特性(稼働時間帯、処理時間等)を把握した対応が求められることから
今までの経歴を確認させていただいたうえで、適した業務に従事していただく。
担当工程：要件定義・設計・環境構築・テスト(チューニング含む) ※基盤構築の全工程を当社にて担当

●求める経験・スキル	：【必須】※経験2年以上 システム開発の場合：オープン系またはホスト(メインフレーム)系アプリケーション開発経験 システム運用の場合：システム運用業務の経験 基盤業務の場合：システム基盤の環境構築経験 【歓迎】 金融機関(共済保険は尚良)にかかわる販売・事務・システム開発等の業務経験 中規模以上(30人月以上)のアプリケーション開発プロジェクトでのリーダー経験者 クラウド環境における運用業務・システム構築経験者
------------	--

●雇用形態	：正社員 ※入社後3ヶ月は見習社員 / 嘱託(契約社員)
●賃金	：正社員：月給245,000円～360,000円 / 嘱託(契約社員)：月給180,000円～260,000円 ※経験・スキルに応じて決定。
●諸手当	：時間外・休日勤務手当、通勤手当、在宅勤務環境整備手当、役職手当(正社員のみ)、住宅手当(正社員のみ)、 家族手当(正社員のみ)、単身赴任手当(正社員のみ)ほか(当社規定に則り支給)
●昇給	：年1回(4月) ※当社規定による
●賞与	：年2回(6月・12月)
●勤務地	：東京都(江東区、練馬区、世田谷区) 本社：東京都江東区豊洲6-4-34 メブクス豊洲
●勤務時間	：標準労働時間帯 9:00～17:00(休憩60分) 標準労働時間 7時間 ・在宅勤務可(月8回以上の出社必須) ※部署によって応相談 ・時差出勤可(7:00～19:00)
●マイカー通勤	：不可(バイク、自転車含む)
●転勤	：正社員：あり ※応相談 / 嘱託(契約社員)：なし
●時間外勤務	：あり 月平均13.5時間 ※法定外労働時間
●休日休暇	：年間休日約120日 完全週休2日制(土・日) 祝日、年末年始(6日) 年次有給休暇(初年度12日・2年目以降20日・繰越しあり、1日・半日・1時間単位で取得可) 特別休暇(結婚・出産(本人/配偶者)・弔事・季節・リフレッシュ ほか)

●募集対象	：正社員：高専または専門卒以上 / 嘱託(契約社員)：高卒以上 システム開発およびシステム運用の経験がある方 免許・資格 不問
●加入保険等	：雇用 労災 健康 厚生年金
●福利厚生	：・制度 退職金、退職年金、財形貯蓄、慶弔見舞金、健康診断、育児休業、介護休業、 定年制(一律 60歳)、再雇用制度(正社員：60歳～最長70歳まで/嘱託(契約社員)：65歳まで ※当社規定による) 育児介護時短・時差勤務(最大3時間短縮) ほか ・施設 独身寮(正社員のみ)、保養所(箱根・蓼科など※提携) ・その他 社内クラブ活動(約40種類)、労働組合(正社員のみ)
●社内設備	：エレベーター有り、階段手すり有り、多機能トイレあり、出入口の段差無し、出入口のドアは手動

【選考ステップ】



【応募書類】

まずは以下応募書類の提出をお願いします。

- 履歴書(写真添付)
- 職務経歴書
- 紹介状(ハローワークからのご紹介時のみ)

なお、障がいのご状況が書類から判断しかねる場合もありますので、できることできないこと配慮事項などのご希望がございましたら、併せて是非お伝えください。

※書式は自由です。
※書類選考通過の場合、以降のご案内はEメールにて連絡いたしますので必ずメールアドレスを明記ください。

【応募書類提出先】

【郵 送】〒135-8150
東京都江東区豊洲6-4-34 メブクス豊洲
(株)中央コンピュータシステム 人事部 採用担当
【メール】employment@aoc.c-com.co.jp
※郵送またはメールでご提出ください。
※応募書類到着後、10日前後を目途にご連絡差し上げます。